

DYREKTOR ŻŁOBKA MIEJSKIEGO

w Otwocku ul. Wronia 7

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

OPIEKUNA

1. Nazwa i adres jednostki : **Żłobek Miejski w Otwocku, ul. Wronia 7, Filia, ul Karczewska 48, 05-400 Otwock.**
2. Stanowisko : **Opiekun**
3. Wymiar czasu pracy: **pełen etat,**
4. Ilość wolnych etatów: **16**
5. Forma zatrudnienia: **umowa o pracę,** umowa na rok z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony po uzyskaniu pozytywnej opinii
6. Przewidywany termin zatrudnienia: **październik 2023.**

O stanowisko opiekuna w żłobku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – ubiegać się może osoba:

I. Wymagania konieczne:

1. Posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umowy międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiada pełne zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z następujących zawodów: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego;
Lub posiadanie co najmniej wykształcenia średniego lub średniego branżowego oraz
 - a) Co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (jeśli osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do 3 lat przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności).
 - b) Przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna w żłobku.
4. Jest osobą, która nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
5. Jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej ograniczona lub zawieszona.
6. Jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
7. Posiada aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239).
8. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
9. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe

- 1) Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka.

- 2) Zdolności manualne, muzyczne, plastyczne.
- 3) Umiejętność pracy w zespole.
- 4) Wysoka kultura osobista.
- 5) Odpowiedzialność, komunikatywność, cierpliwość, kreatywność, empatia.

III. Zakres obowiązków

- 1) Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, poprzez realizację zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, dostosowanych do wieku.
- 2) Planowanie i organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dostosowanych do wieku i możliwości poznawczych dzieci w oparciu o współczesną wiedzę pedagogiczną i psychologię rozwojową małego dziecka.
- 3) Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
- 4) Wykonywanie przy dzieciach codziennych czynności pielęgnacyjno-higienicznych, tj. prawidłowe karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków przez dzieci, przebieranie, wysadzanie, usypianie.
- 5) Prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dydaktyczną i z działalnością opiekuńczo-wychowawczą (konspekty zajęć, plany pracy).
- 6) Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 7) Organizacja imprez okolicznościowych, np. Dzień Rodziny, Dzień Dziadków itp.
- 8) Budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz realizacja misji i wizji zespołu.
- 9) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka zgodnie z zajmowanym stanowiskiem i potrzebami placówki.

IV. Wymagane dokumenty

- 1) Życiorys (CV).
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
- 4) Kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
- 5) Kserokopia dokumentu poświadczającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13 a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.
- 6) Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) Podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru karnego).
- 8) Oświadczenie że, nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 9) Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
- 10) Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- 11) Poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
- 12) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska opiekuna.
- 13) Kopia aktualnej książeczki zdrowia.
- 14) Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 15) Oświadczenie z własnoręcznie podpisaną zgodą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie przez Żłobek Miejski w Otwocku, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko opiekuna.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Miejskim w Otwocku w miesiącu datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Oferty należy składać **osobiście w Żłobku Miejskim w Otwocku (Księgowość)**, ul. Wronia 7, 05-400 Otwock **w godz. 9:30-16:30** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz dopiskiem : „ **Konkurs na stanowisko opiekuna w Żłobku Miejskim w Otwocku** ” **lub pocztą** na adres: Żłobek Miejski w Otwocku, ul. Wronia 7, 05-400 Otwock **w terminie do dnia 10.10.2023 r.**
2. Kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
3. **Kandydaci proszeni są o zabranie na rozmowę kwalifikacyjną dokumentów tożsamości.** W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.
4. Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona bez zbędnej zwłoki na stronie żłobka www.zlobekotwock.pl oraz tablicy informacyjnej w placówce.

Małgorzata Freliszka
Dyrektor Żłobka Miejskiego w Otwocku