

DYREKTOR ŻŁOBKA MIEJSKIEGO

w Otwocku ul. Wronia 7

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**WOŻNA**

1. Nazwa i adres jednostki : **Żłobek Miejski w Otwocku, ul. Wronia 7, Filia, ul Karczewska 48, 05-400 Otwock.**
2. Stanowisko : **Woźna**
3. Wymiar czasu pracy: **pełen etat**
4. Ilość wolnych etatów: **2**
5. Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**, umowa na rok z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony po uzyskaniu pozytywnej opinii
6. Przewidywany termin zatrudnienia: **październik 2023 r.**

O stanowisko sprzątaczkę w żłobku ubiegać się może osoba:

**I. Wymagania konieczne:**

1. Posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umowy międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiada pełne zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiada nieposzlakowaną opinię.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.
6. Wykształcenie minimum podstawowe.
7. Aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239).

**II. Wymagania dodatkowe**

- 1) Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.
- 2) Umiejętność dobrej organizacji pracy.
- 3) Dobra kondycja fizyczna.
- 4) Obowiązkowość, rzetelność, dokładność, sumienność, terminowość wykonywanej pracy, komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność – dyscyplina wewnętrzna.
- 5) Schludność i wysoka kultura osobista.

**III. Zakres obowiązków**

- 1) Woźna podlega bezpośrednio dyrektorowi żłobka.
- 2) Spełnia rolę pomocy przy opiece nad dziećmi : karmieniu, wysadzaniu, ubieraniu.
- 3) Obsługa i wykonywanie innych czynności związanych z cateringiem
- 4) Utrzymanie w czystości pomieszczenia żłobka: mycie, wyparzenie naczyń, dezynfekcja.
- 5) Utrzymanie stałego porządku i estetyki na wyznaczonym odcinku pracy poprzez zamiatanie, zbieranie kurzy z podłóg, mebli, pozostałych sprzętów- wilgotną ścierką. Odkurzanie wykładzin, pastowanie i froterowanie podłóg, mycie okien, drzwi, ścian itp.

- 6) Przestrzeganie przepisów sanitarnych poprzez wietrzenie pomieszczeń, opróżnianie pojemników na brudną bieliznę, pojemników na śmieci, przeprowadzanie dezynfekcji a szczególnie łazienek, WC, jadalni, zabawek.
- 7) Pielęgnowanie roślin na terenie żłobka i w ogrodzie.
- 8) Zawiadamianie dyrektora o awariach urządzeń i sprzętu.
- 9) Odpowiadanie za mienie zakładu: bieliznę, sprzęt gospodarczy, zabawki itp.
- 10) Przestrzeganie przepisów bhp i p. pożarowych na terenie zakładu pracy a w szczególności przechowywanie środków czystości w miejscu do tego przeznaczonym, zamkniętym na klucz.
- 11) Wykonuje inne polecenia zlecone przez kadrę kierowniczą żłobka związane z zajmowanym stanowiskiem, potrzebami placówki oraz ściśle współpracuje w grupie.

#### **IV. Wymagane dokumenty**

- 1) Życiorys (CV).
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
- 4) Kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
- 5) Kserokopia dokumentu poświadczającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13 a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.
- 6) Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) Podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ( w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru karnego).
- 8) Kopia aktualnej książeczki zdrowia.
- 9) Oświadczenie, że nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 10) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska woźnej.
- 11) Oświadczenie z własnoręcznie podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie przez Żłobek Miejski w Otwocku, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”*

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko woźnej.

#### **V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Miejskim w Otwocku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%.

**VI. Termin i miejsce składania dokumentów**

1. Oferty należy składać **osobiście w Żłobku Miejskim w Otwocku (Księgowość)**, ul. Wronia 7, 05-400 Otwock **w godz. 9:30-16:30** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz dopiskiem : „ **Konkurs na stanowisko woźnej w Żłobku Miejskim w Otwocku ” lub pocztą** na adres: Żłobek Miejski w Otwocku, ul. Wronia 7, 05-400 Otwock **w terminie do dnia 10.10.2023 r.**
2. Kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
3. **Kandydaci proszeni są o zabranie na rozmowę kwalifikacyjną dokumentów tożsamości.** W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.
4. Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona bez zbędnej zwłoki na stronie żłobka [www.zlobekotwock.pl](http://www.zlobekotwock.pl) oraz tablicy informacyjnej w placówce.

Małgorzata Freliszka  
Dyrektor Żłobka Miejskiego w Otwocku