

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Żłobku Miejskim w Otwocku na lata 2025 – 2029

Lp.	Zakres działania	Sposoby realizacji	Podmiot odpowiedzialny	Termin
1	Wyznaczenie koordynatora ds. dostępności w Żłobku	Zarządzenie nr 2/09/2021 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Otwocku z dnia 30.09.2021 r.	dyrektor żłobka	zrealizowano
2	Aktualizacja zespołu do spraw dostępności.	Zarządzenie nr 3/2025 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Otwocku z dnia 24.03.2025 r.	dyrektor żłobka	zrealizowano
3	Przekazanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych do koordynatora ds. dostępności.	Zamieszczenie informacji na stronie internetowej BIP żłobka.	dyrektor żłobka	zrealizowano
4	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	1. Przygotowanie danych zbiorczych do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących ich usunięcia. 2. Udział w szkoleniu na temat obowiązków koordynatora do spraw dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – aktualizacja wiedzy. 3. Zamieszczenia raportu na stronie internetowej BIP żłobka.	koordynator ds. dostępności, dyrektor żłobka, członek zespołu do spraw dostępności	zrealizowano
5	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	1. Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzenie planu przez dyrektora żłobka. 2. Zamieszczenia planu działania na stronie internetowej BIP żłobka.	koordynator ds. dostępności, dyrektor żłobka	zrealizowano

Dostępność architektoniczna				
6	Zapewnienie możliwości osobom ze szczególnymi potrzebami przemieszczania pomiędzy kondygnacjami – Żłobek Wronia 7	<p>1. Analiza możliwości architektonicznych, strukturalnych i prawnych możliwych do spełnienia w celu wybudowania podjazdu lub windy na piętro żłobka.</p> <p>2. W związku z brakiem możliwości technicznych budowy windy lub podjazdu – zapewnienie dostępu alternatywnego, tj. wykorzystanie domofonu oznaczonego np. „administracja” usytuowanego przy wejściu do holu żłobka służącego do przywołania pracownika merytorycznego.</p>	koordynator ds. dostępności, dyrektor żłobka	Do 2029 r., realizacja w całym okresie działania
7	Ułatwienie przebywania w budynkach osobie korzystającej z psa asystującego.	<p>1. Zakup misek na wodę dla psa.</p> <p>2. Przeszkolenie pracowników w obsłudze osoby z psem asystującym.</p>	koordynator ds. dostępności, dyrektor żłobka; pracownicy żłobka	W trakcie realizacji
8	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób	<p>1. Opracowanie procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami;</p> <p>2. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w zakresie ww. procedur.</p> <p>3. Szkolenie wyznaczonych pracowników w zakresie ewakuacji w bezpieczny sposób osobie ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>4. Zakup maty ewakuacyjnej.</p>	koordynator ds. dostępności, dyrektor żłobka, inspektor BHP i PPOŻ	Realizacja w całym okresie działania
Dostępność cyfrowa				
9	Zapewnienie dostępności stron internetowych do wymagań o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	<p>1. Dostosowanie strony internetowej żłobka do standardów WCAG;</p> <p>2. Dostosowanie strony BIP żłobka do standardów WCAG</p>	koordynator ds. dostępności, dyrektor żłobka	Na bieżąco, realizacja w całym okresie działania

		<p>3. Aktualizacja Deklaracji Dostępności umieszczonej na stronie internetowej i BIP żłobka.</p> <p>4. Umożliwienie korzystania ze standardowych skrótów klawiaturowych w przeglądarkach.</p> <p>5. Dostosowanie strony internetowej do wymogów dotyczących treści internetowych.</p>		
Dostępność informacyjno-komunikacyjna				
10	<p>Obsługa klientów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się w języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje.</p>	<p>1. Możliwość zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami obsługi poprzez e-mail – poszerzenie sposobu kontaktu w zakładce na stronie internetowej.</p> <p>2. Zapewnienie dostępu do usług polskiego tłumacza migowego.</p> <p>3. Przeszkolenie pracowników żłobka w kierunku obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>4. Dostosowano sposób rekrutacji dzieci do żłobka – wprowadzono rekrutację zdalną i papierową.</p>	<p>koordynator ds. dostępności, dyrektor żłobka</p>	<p>Na bieżąco, realizacja w całym okresie działania</p> <p>zrealizowano</p>
Realizacja planu i efekty				
11	<p>Realizacja przyjętych celów działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>1. Zapoznanie pracowników żłobka z przyjętym zakresem działania dotyczącym przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>2. Wdrożenie w miarę możliwości działań przyjętych w punktach dotyczących przystosowania żłobka do wymogów w zakresie</p>	<p>koordynator ds. dostępności, dyrektor żłobka, pracownicy żłobka</p>	<p>Realizacja w całym okresie działania</p>

		dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami; 3. Monitorowanie realizacji zadań i ewaluacja.		
--	--	---	--	--

Koordinator ds. dostępności

Krzysztof Reneta

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO

(w)
Małgorzata Kreliszka